

Số: /QĐ-BCĐ

Tây Giang, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO VỀ PHÁT TRIỂN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO, CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ ĐỀ ÁN 06

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1062/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về Kiện toàn Ban Chỉ đạo của UBND thành phố Đà Nẵng về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới, sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06;

Căn cứ Quyết định số 575/QĐ-UBND ngày 17/9/2025 của UBND xã Tây Giang về Thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 trên địa bàn xã Tây Giang;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo tại Tờ trình số 72/TTr-VHXX ngày 23/9/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Tây Giang, gồm các đồng chí sau:

1. Tổ trưởng: Đồng chí Nguyễn Quốc Kỳ, Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội xã.

2. Tổ phó: Đồng chí Đặng Ngọc Khoa, Trưởng Công an xã.

3. Các Tổ viên

- Đồng chí Lê Hữu Trung, Phó trưởng Công an xã.

- Đồng chí Lê Trung Thái, Phó trưởng Phòng Kinh tế.

- Đồng chí Hôih Danh, Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Đồng chí Lê Hoàng Linh, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Đồng chí Phạm Đình Huyền, Phó Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã.

- Đồng chí Lê Đông Quang, cán bộ Công an xã, phụ trách CSDL dân cư.

- Đồng chí Colâu Ngựa, Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội, phụ trách Cải cách hành chính.

- Đồng chí Bling Ướp, Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội, phụ trách khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo.

- Đồng chí Đình Văn Rin, Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND xã, phụ trách Hộ tịch.

- Đồng chí Arâl Ôi, Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội, phụ trách CNTT, chuyên đổi số - Thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

1. Tham mưu, đề xuất Ban Chỉ đạo những nhiệm vụ, giải pháp để chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ theo Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số quốc gia và Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn và các chương trình, kế hoạch của Trung ương, thành phố liên quan đến phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06.

2. Nghiên cứu, đề xuất triển khai các mô hình điểm, giải pháp tạo sự đột phá trên lĩnh vực phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi, cải cách hành chính và ứng dụng dữ liệu dân cư để phục vụ công tác lãnh đạo, quản lý điều hành, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

3. Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện các chương trình, kế hoạch, Đề án đã được UBND xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, phê duyệt.

4. Phối hợp với Cơ quan Thường trực về điều phối hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng Chương trình, Kế hoạch hoạt động hằng năm của Ban Chỉ đạo. Đề xuất việc điều phối, phân công trách nhiệm giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp.

5. Chuẩn bị các văn bản, tài liệu họp Ban Chỉ đạo theo định kỳ hoặc đột xuất.

6. Tổ giúp việc được đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các cuộc họp của Tổ giúp việc để trao đổi, thảo luận các vấn đề thuộc nhiệm vụ được giao theo quy định.

Điều 3. Phương thức hoạt động của Tổ giúp việc

1. Tổ trưởng, Tổ phó Tổ giúp việc sử dụng con dấu của cơ quan mình để ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện theo nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

2. Các Tổ viên Tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ theo chế độ kiêm nhiệm và hưởng các chế độ theo quy định hiện hành của pháp luật (nếu có).

3. Nhiệm vụ cụ thể của Tổ phó và các Tổ viên do Tổ trưởng phân công.

4. Tổ giúp việc họp định kỳ hằng tháng, quý, sơ kết 6 tháng, tổng kết năm (trước thời điểm họp định kỳ của Ban Chi đạo) hoặc họp đột xuất theo yêu cầu của Tổ trưởng.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội, Trưởng Công an xã, thành viên Ban Chi đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Các thành viên BCD;
- C, PCVP;
- Lưu: VT, BCD, Oi.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Arát Blúi